



La construcción del texto didáctico

Elisabeth Biruel

Hoja de ruta

Construcción de texto didáctico

- ✓ Términos de referencia
- ✓ Principios pedagógicos
- ✓ Lenguagem
- ✓ Articulación del contenido
- ✓ Estructura
- ✓ Formato



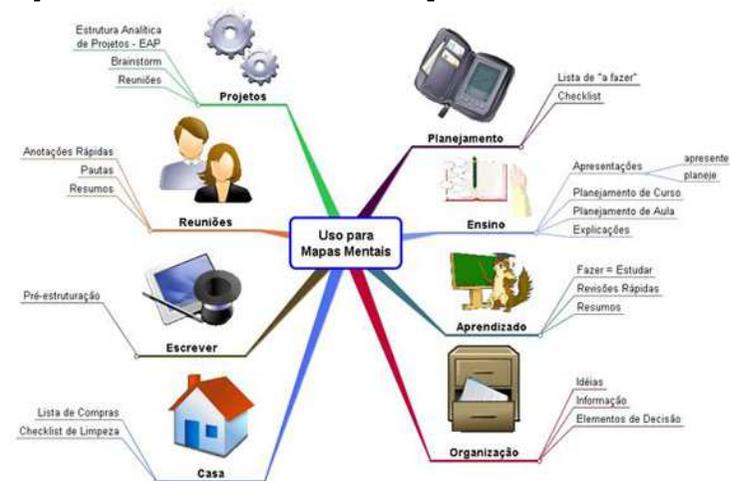
Varios tipos de texto

Tipo de texto	Desejáveis para MDI	Indesejáveis para MDI
Científicos	Precisão, concisão, clareza, lógica, atualização	Linguagem impessoal, termos técnicos e científicos não explicados
Literários	Adequado à faixa etária do leitor, comunicabilidade	Apelo a emoção, uso de figuras de linguagem, artísticos
Periodística	Objetividade, clareza, concisão, linguagem simples	Linguagem impessoal, não interpreta fatos para o leitor, muito denso
Publicitário	Aproximação aos interesses do leitor, linguagem simples	Apelo a emoção, indução a satisfação de falsas necessidades

Todo tipo de texto anterior no tiene preocupación en presentar "ayuda" al lector con el fin de facilitar y promover el aprendizaje

Texto

- Un texto no siempre es sólo palabras, por bien escogidos, claramente articulado, gramaticalmente correcto.
- A veces una ayuda visual, dice más que muchas palabras.





1. ¿ Hay una forma de escribir un texto didáctico?
2. ¿Quién escribe los textos didácticos deberían seguir principios? ¿Cuales?

1. ¿ Hay una forma de escribir un texto didáctico?

Crear una hoja de ruta que incluye:

- Introducción - motivar y anticipar un resumen del contenido
- Cuerpo contenido
- Conclusión

Veamos cómo traducir eso...

- **Definir la cuestión**

Dar inmediatamente, la idea general del tema.

Definir el contenido que va a ser desarrollado para que el lector sabe lo que es.

- **Apunte el camino**

Señalando el hilo que conducirá al lector a las ideas principales del contenido, los puntos básicos y luego aprehender el plan de desarrollo de este contenido.

Veamos cómo traducir eso...

- **Situar el asunto**

Mostrar al lector el contexto histórico y geográfico de los contenidos que se desarrollarán; localizar ese contenido en el tiempo y el espacio, y también servir de referencia teórica y científica, en su caso.

- **Motivar al lector**

Despertar una impresión favorable en el lector, atraer su atención y mantenerla (información? actualización? etc...)

2. ¿Quién escribe los texto didácticos deberían seguir principios? ¿Cuales?

- Descomponer el contenido general de una forma lógica, clara y estructurada;
- Generar síntesis en final de cada unidad;
- Aplicar actividad de fijación;
- Presentar *Feedback* en las actividades;
- Proporcionar consulta en Glosario, Apéndices, normas, directrices, etc;
- Crear una biblioteca *web* con referencias adicionales - BVS.

Redacción: Tejiendo el texto

- Dominar el tema
- Encuentra el tema central
- Contextualizar
- La primera versión - borrador



Texto apropiado para el lector

- **Lenguajem** (nivel de lenguaje, vocabulario, elementos de interés, etc);
- **Información** (pertinencia, exactitud, oportunidad, suficiencia, etc);
- **La motivación del lector** (despertar la necesidad, satisfacer esta necesidad, mantener la atención, etc);
- **Tratamiento pedagógico** del texto, es decir, la inclusión elementos de aprendizaje (dosajem, la secuenciación y la progresión de los contenidos, ejemplos, ejercicios, ilustraciones, etc).

Cohesión, unidad y la coherencia ...

- Unidad y coherencia tiene que ver con la estructura general del texto: introducción del tema, el desarrollo a través de la presentación de las ideas compartidas y conocidas por el lector y la información nueva y final.

ahorrar el lector de hacer una "gimnasia mental" para entender en el texto

En el texto escrito, es la "costura" de las ideas, es garantizar la selección de palabras, frases, párrafos montaje de la organización de los párrafos.

NEM

tUDO QUE é

legível é

nECESsARIameNTe

FÁCIL DE LER!

Elementos facilitadores del aprendizaje

- Entremezclar el texto con las preguntas (que se usan para provocar la reflexión, no siempre requieren respuestas precisas y objetivas, pero casi siempre conducen a pensar)
- Llevar al lector a comprobar lo que ha aprendido. La pregunta puede venir al principio, en medio y al final del mismo texto.

Elementos facilitadores del aprendizaje

- Ejercicio auto instructivo: permite que el lector compruebe que está acompañando el contenidos, se puede arreglar al final para medir el aprendizaje.
- Autoevaluación: fundamental para evaluar el contenido, donde el alumno tiene la co-responsabilidad hacia el aprendizaje.

Elementos facilitadores del aprendizaje

Comparación

Comparar - identificar las diferencias y similitudes entre dos o más objetos de conocimiento



Elementos facilitadores del aprendizaje

Dialogar

Con el lector de forma a ayudarlo a realizar las conexiones del contenido con su universo, su realidad, y para expandir ese universo.



Síntesis

Cuando se descompone un objeto de conocimiento en diferentes partes es necesario volver a integrarlos y llegar a una reinterpretación del conocimiento referido a un nivel más crítico.



Síntesis = Resumen

En este sentido ayuda al lector a reforzar los puntos principales y memorizar las partes más importantes del contenido.



Algunas cositas mas...



- No utilice **palabras innecesarias**: en lugar de "John es un hombre inteligente", diga "Juan es inteligente".
- Siempre que sea posible evitar la voz pasiva: es mejor decir "el gato bebía leche" que "la leche estaba bebido por el gato."

Algunas cositas mas...

- Prefiera **frases positivas**, ya que el negativo es más prolijo: es mejor decir "seguir adelante" lo que "no te olvides de seguir adelante".
- No transforme **verbos** en sustantivos, verbos es el elemento más importante de la oración.

Definição de Segunda Opinião Formativa (SOF)

A mesma portaria define a Segunda Opinião Formativa (SOF) como:

“ resposta sistematizada, construída com base em revisão bibliográfica, nas melhores evidências científicas e clínicas e no papel coordenador da atenção básica à saúde, as perguntas originadas das teleconsultorias, e selecionadas a partir de critérios de relevância e pertinência em relação às diretrizes SUS ”

Com esse curso, pretende-se demonstrar que com a qualificação dos processos de solicitação, regulação e resposta, as teleconsultorias produzidas por um NT podem rotineiramente, aproximarem-se do conceito de SOF



Telessaúde: de onde surgiu?

Fre
fim
con
con
de T
dife
da f
Per
Cata
imp
Jan

A P
em
Pro
Nac
Tele
redes integradas de atenção à saúde, conforme Mendes
(2011) e abranger todos os níveis de atenção à saúde.

Mapa situacional, Agosto de 2010

X

- Ponto Projeto Piloto
- Ponto Extra
- Ponto Projeto Piloto e Extra
- Em processo de implantação

9 Núcleos - Projeto Piloto
1.200/912 Total pontos de Telessaúde/Municípios
(361/201) (Pontos/Municípios Extras)
21.353 2º Opiniões Formativas

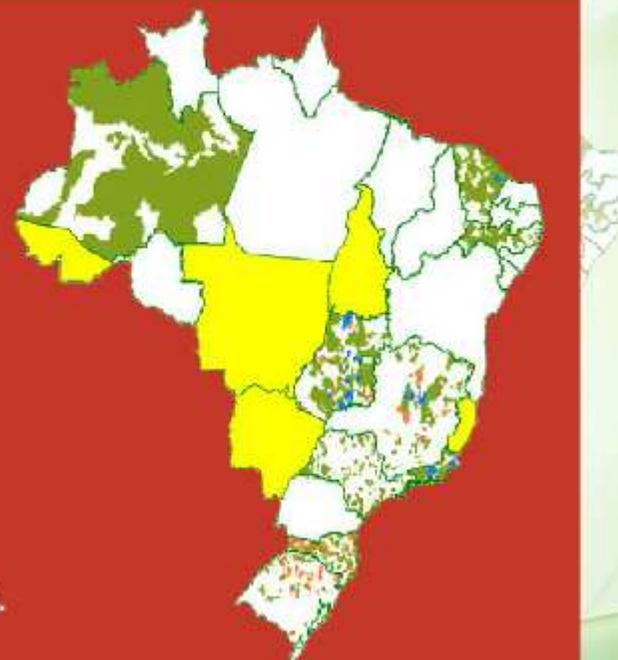


Figura 1 – Área de cobertura do Programa Telessaúde Brasil.
Fonte: Programa Telessaúde Brasil.

Clique no mapa para saber mais

Política Nacional de Regulação

Apesar da extrema importância da regulação dos **SISTEMAS DE SAÚDE** e da regulação **ATENÇÃO À SAÚDE** esta aula vai focar predominantemente **A REGULAÇÃO DO ACESSO À ASSISTÊNCIA**, visto que é o nível de regulação que está mais próximo de articular-se com o Telessaúde Brasil Redes.

Clique nos textos em destaque para saber mais!



Juntos construimos
el conocimiento



Citas

- COLLARO, Antônio Celso. **Projeto Gráfico. Teoria e Prática da Diagramação.** São Paulo (SP): Summus, 2000.
- FILATRO, Andréa. **Design instrucional contextualizado: educação e tecnologia.** Editora Senac. São Paulo, 2004.
- SENAI-SP.DRD. **Manual de elaboração de material didático impresso.** São Paulo, 1994.